

履 歴 書

(年 月 日現在)

ふりがな		性別		昭和 平成 年 月 日 (歳)	写 真 (2.5cm×3.5cm)
氏 名			生年 月日		
現住所	〒 TEL ()				
学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科	在 学 期 間		区分(0で囲む)
	(最終学校)		年 月 から 年 月 まで		卒・中退 卒見込み
職 歴	勤務先(部課まで)	職 務 内 容	在 職 期 間		退職理由
	(新しいものから順に記入)		年 月 から 年 月 まで		
			年 月 から 年 月 まで		
			年 月 から 年 月 まで		
			年 月 から 年 月 まで		
資格・ 免許等	取得年月日	種 類 ・ 名 称	(特 技)		
	. .				
	. .				
	. .				
	. .				
. .					
パソコン 技 能	※ワード、エクセル等、パソコンのできることを詳しく記入して下さい。				
希望職種	事務 () その他【職種名： 】				
勤務可能 月	8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月				
勤務可能 時間帯	<input type="checkbox"/> 9 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 <input type="checkbox"/> その他 : ~ :				

※ レセプト点検希望者は、資格証のコピーを添付してください。また、給食調理、保育を希望の方でそれぞれ免許(資格)をお持ちの場合も、そのコピーを添付してください。