

陳情書式例

【内容】

件名	〇〇〇〇に関する陳情
要旨	〇〇〇〇して下さい。
理由	〇〇〇〇〇〇〇のため
	上記のとおり陳情いたします。
	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	陳情代表者
	住所 〇〇〇〇
	氏名 〇 〇 〇 〇 印
	ほか△人
	電話番号(〇〇〇)〇〇〇〇
	戸田市議会議長 様

【陳情の注意事項】

1. 紹介議員は不要です
2. 表紙はなくても結構です
3. 請願は議会に上程の後、所管の委員会に付託し審査されますが、陳情は議場配付のみの取り扱いとなりますので、ご承知おきください
4. 郵送による陳情は、議会運営委員会への報告のみとなります
5. 要旨や理由は、簡単明瞭に記載してください
6. 場所を指定するものは、略図などを添付してください
7. 陳情内容が2項目以上あるときは、1項目ごとに分けて提出してください